АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД СЕМИЛУКИ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел./факс (47372) 2-45-65

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04 декабря 2020 г.

№ 165-р

Об утверждении перечня должностей сотрудников администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В соответствии с Трудовым кодексомРоссийской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральными законами: от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных», от 02.03.2007 № 25[-](consultantplus://offline/ref=BDFEB76D69D6BE02A45CB5E1DBDDE80B1779CC3ED962408A90CD3D2EFA0EAF6771ECD98EC60ED8EAC09213680AlFq3K)ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации», ПостановлениемПравительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить перечень должностей сотрудников администрации городского поселения – город Семилуки, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  городского поселения – город Семилуки | С.П.Жеребцов |

***Визирование:***

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий инспектор МКУ «МФЦ по управлению муниципальным имуществом» | О.Н.Свиридова |
| « » 20 г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий инспектор администрации городского поселения – город Семилуки | А.В.Соцкая |
| « » 20 г. |  |

Приложение

к распоряжению администрации

городского поселения – город

Семилуки Семилукского

муниципального района

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД СЕМИЛУКИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Финансово-хозяйственный отдел администрации городского поселения – город Семилуки:
   1. Начальник финансово-хозяйственного отдела
   2. Ведущий специалист финансово-хозяйственного отдела
2. Отдел модернизации ЖКХ и градостроительства администрации городского поселения – город Семилуки:
   1. Начальник отдела модернизации ЖКХ и градостроительства
   2. Главный инженер отдела модернизации ЖКХ и градостроительства

2.3. Старший инженер отдела модернизации ЖКХ и градостроительства

2.4. Старший инспектор отдела модернизации ЖКХ и градостроительства

3. Ведущий инспектор администрации городского поселения – город Семилуки (архитектор)

4. Ведущий инспектор администрации городского поселения – город Семилуки (юрист)

5. Директор МКУ «МФЦ по управлению муниципальным имуществом»