



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -
ГОРОД СЕМИЛУКИ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел./факс (47372) 2-45-65

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» апреля 2020г.

№ 14-рп

**О правилах организации работы
в условиях риска распространения
новой коронавирусной инфекции
COVID-19 в администрации
городского поселения – город Семилуки**

Во исполнение поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 27.03.2020, решений по итогам заседания президиума Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», указом губернатора Воронежской области от 20.03.2020 № 113-у «О введении в Воронежской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», указом

губернатора Воронежской области от 26.03.2020 № 125-у «О дополнительных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», распоряжением правительства Воронежской области от 01.04.2020 № 377-р «О правилах организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в исполнительных органах государственной власти Воронежской области и подведомственных им организациях»:

1. Утвердить прилагаемые правила организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей организациях.

2. Рекомендовать Совету народных депутатов городского поселения – город Семилуки пятого созыва Семилукского муниципального района утвердить правила организации работы в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации городского поселения – город Семилуки



С.П. Жеребцов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского поселения – город Семилуки
Семилукского муниципального района
от 02.04.2020 № 14-рм

**Правила организации работы в условиях риска
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в
администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского
муниципального района и подведомственных ей организациях**

1. Обеспечить измерение температуры тела сотрудников администрации Семилукского муниципального района и подведомственных ей организациях (далее – орган и организация) на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.
2. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания.
3. Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача на дом или обратиться в медицинское учреждение, после чего проинформировать своего непосредственного руководителя, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
4. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации сотрудников, прибывших из регионов, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией (не отбывших обязательный карантин), а также проживающих с лицами, прибывшими из указанных регионов.
5. Оказывать сотрудникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
6. Обеспечить специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации.

7. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий гибкий график прибытия/убытия на рабочее место.

8. Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

9. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

10. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие сотрудников в массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

11. Ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах. Придерживаться рекомендаций управления по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области.

12. Отменить командировки в регионы, где регистрируются случаи заболевания коронавирусной инфекцией.

13. Организовать проведение не менее одного раза в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования.

14. В служебных помещениях организовать дистанцию между сотрудниками не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование).

15. Рекомендовать сотрудникам следовать основным правилам гигиены.