

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ-ГОРОД СЕМИЛУКИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901

**РЕШЕНИЕ**

от «17» июня 2019 г. № 230

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов городского

поселения – город Семилуки

от 28.08.2017 г. № 124 «О создании

муниципального унитарного предприятия

«Водоканал Семилуки» (МУП «ВКС»)

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом городского поселения - город Семилуки, в целях осуществления деятельности при решении социальных задач, а также реализации вопросов местного значения, Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов городского поселения- город Семилуки от 28.08.2017 г. № 124 «О создании муниципального предприятия «Водоканал Семилуки (МУП «ВКС»), изложив пункт 3 в новой редакции:

« 3. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал Семилуки» (Приложение).

2.Поручить директору муниципального унитарного предприятия «Водоканал Семилуки» Шевцову Олегу Ивановичу обеспечить государственную регистрацию изменений в устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал Семилуки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию городского поселения – город Семилуки (Братякина А.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения –город Семилуки | С.И. Маршавин |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

городского поселения – город Семилуки

от 17.06.2019 г. № 230

**УСТАВ**

**муниципального унитарного предприятия**

**«Водоканал Семилуки»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Семилуки

2019 г.

1. Общие положения
   1. Муниципальное унитарное предприятие городского поселения- город Семилуки «Водоканал Семилуки» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано на основании решения Совета народных депутатов городского поселения- город Семилуки от 28.08.2017г. № 124 «О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал Семилуки» (МУП «ВКС»
   2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником ему на праве хозяйственного ведения.
   3. Фирменное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Семилуки».

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «ВКС».

Место нахождения Предприятия: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Мурзы, д. 1А.

Почтовый адрес: 396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Мурзы, 1А.

* 1. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование – городское поселение - город Семилуки.

От имени муниципального образования "городское поселение – город Семилуки" права собственника имущества и его Учредителя осуществляет администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель), а в части относящейся к формированию и утверждению бюджетных показателей Советом городского поселения – город Семилуки.

Имущество унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

* 1. Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации городского поселения –город Семилуки.
  2. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.
  3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативно – правовыми актами городского поселения –город Семилуки, а также настоящим Уставом.
  4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  5. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнением обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
  6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и – ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

* 1. Целями деятельности Предприятия являются - решение социальных задач, выполнение работ и услуг для нужд городского поселения- город Семилуки, расширение рынка товаров и услуг, организации в пределах границ поселения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и горячего водоснабжения населения и иных категорий потребителей.
  2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
* оказание услуг водоснабжения и водоотведения;
* водоподготовка, транспортировка, подача и реализация питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение);
* прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;
* обеспечение надлежащей эксплуатации и функционирования систем водоснабжения, водоотведения потребителей;
* технический контроль и надзор за пользованием водой потребителями, учет количества потребленной воды и отведенной воды;
* выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;
* приемка в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений, коммуникаций, оборудования водоснабжения, водоотведения;
* контроль качества и количества производственных сточных вод, отводимых в коммунальную систему водоотведения, а также качества предварительной очистки на локальных сооружениях;

– выполнение строительно-монтажных работ;

* строительство новых, капитальный ремонт, реконструкция действующих водопроводных, канализационных сетей и других объектов водоснабжения и водоотведения городского поселения –город Семилуки;
* разработка перспективных планов развития водоснабжения и водоотведения городского поселения -город Семилуки;
* разработка проектно-сметной документации

– производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

– передача пара и горячей воды (тепловой энергии**);**

– распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

– обеспечение работоспособности котельных;

– обеспечение работоспособности тепловых сетей;

– производство и распределение газообразного топлива;

– производство электромонтажных работ;

– производство штукатурных работ;

– выполнение работ столярных и плотничных;

– выполнение работ по устройству покрытий полов и облицовке стен

– производство малярных и стекольных работ;

– уборка зданий и сооружений после завершения строительства;  
 – выполнение прочих отделочных работ и работ по завершению строительства;

– аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

– управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;  
 – коммерческая деятельность;

* внешнеэкономическая деятельность.
  1. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.
  2. Закрепление за Предприятием объектов эксплуатации и обслуживания производится по решению Учредителя.
  3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и Уставной фонд Предприятия

* 1. Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.
  2. Предприятие не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.
  3. Размер уставного фонда предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.
  4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
* имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
* доходы Предприятия от его деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
* заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
* амортизационные отчисления.
* денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами Предприятию в форме дара или пожертвования;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
  1. Предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в местный бюджет части чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования за пользование муниципальным имуществом.
  2. Предприятие имеет право для покрытия убытков создавать резервный и иные фонды за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли.
  3. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 % от чистой прибыли до достижения установленного размера; Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

* 1. Предприятие имеет право:
* строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
* открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
* устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;
* создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
* с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
* осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
* приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
* осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
* осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);
* осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
* определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;
* в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
* привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.
  1. Предприятие обязано:
* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в собственности городского поселения-город Семилуки и закрепленного за Предприятием;
* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять в администрацию городского поселения - город Семилуки копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год с отметкой налогового органа, ежеквартально – отчеты о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности, о сохранности и использования имущества;
* осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
* обеспечивать хранение документов Предприятия, обязанность хранения которых предусмотрена Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
  1. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.
  2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией городского поселения- город Семилуки, а также другими уполномоченными органами.

5. Управление Предприятием

* 1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
  2. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации городского поселения -город Семилуки. Директор подотчетен администрации городского поселения –город Семилуки.
  3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.
  4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
  5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.
  6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
  7. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную действующим законодательством.
  8. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:
* о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
* об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
  1. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.
  2. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.
  3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
  4. Директор несет персональную ответственность за:

- неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

- ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

- убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

* 1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  3. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.
  4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

* 1. Предприятие может быть ликвидировано по решению администрации городского поселения -город Семилуки или суда.
  2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
  3. В случае принятия решения о ликвидации администрация городского поселения –город Семилуки назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.
  4. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия распоряжается администрация городского поселения -город Семилуки.
  5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
  6. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.