



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД СЕМИЛУКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901

РЕШЕНИЕ

«15» июля 2010 г.

№ 22

Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в городском поселении -город Семилуки».

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения - город Семилуки

Совет народных депутатов городского поселения - город Семилуки

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в городском поселении -город Семилуки».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации городского поселения - г. Семилуки О.А. Молодцова и заместителя председателя Совета народных депутатов городского поселения - г. Семилуки Т.И. Глебову.

Глава городского
поселения - город Семилуки

Н.Н. Марков

Приложение к решению
Совета народных депутатов
городского поселения – город
Семилуки
от 15.07.2010 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ – ГОРОД СЕМИЛУКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 N 161-ФЗ, Уставом городского поселения - город Семилуки.

Настоящее Положение регулирует порядок принятия решения и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского поселения – город Семилуки, определяет разграничения полномочий и взаимодействий органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в целях реализации полномочий администрации городского поселения – город Семилуки, определенных Уставом городского поселения – город Семилуки.

I. Общие положения

1.1. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично собственником.

1.2. Имущество унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (муниципальное предприятие).

Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество всех муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений является собственностью муниципального образования "городское поселение – город Семилуки".

От имени муниципального образования "городское поселение – город Семилуки" права собственника имущества муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет администрация городского поселения – город Семилуки, а в части относящейся к формированию и утверждению бюджетных показателей Советом городского поселения – город Семилуки.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника имущества (муниципального образования "городское поселение – город Семилуки").

Муниципальное образование "городское поселение – город Семилуки" не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением тех случаев, когда несостоятельность такого предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет муниципальное образование "городское поселение – город Семилуки".

1.4. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – муниципальное образование городское поселение – город Семилуки.

1.5. Распоряжением главы администрации городского поселения – город Семилуки назначаются специалисты администрации городского поселения – город Семилуки (далее по тексту - специалисты администрации), на которых возлагается обязанность по подготовке и представлению проектов постановлений и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, ведению реестра муниципальных предприятий и учреждений, ведению реестра муниципальной собственности городского поселения – город Семилуки.

II. Создание муниципальных унитарных предприятий

и муниципальных учреждений, внесение изменений и дополнений в учредительные документы

2.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - предприятие), муниципальное учреждение (далее по тексту - учреждение) могут быть созданы путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий и учреждений.

Учреждения создаются исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения – город Семилуки на эти цели. В случае необходимости в установленном порядке возможно внесение изменений в бюджет города в целях изыскания возможности финансирования вновь создаваемого учреждения.

2.2. Совет народных депутатов в порядке, определяемом законодательством РФ, настоящим Положением принимает решение о создании предприятия или учреждения.

2.3. Инициатором создания предприятия и учреждения выступает администрация городского поселения – город Семилуки.

2.4. Администрация городского поселения – город Семилуки подготавливает проект устава с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия или учреждения, цели создания и основные виды деятельности, а также технико-экономическое обоснование. Технико-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест.

Технико-экономическое обоснование создания учреждения должно содержать смету затрат на содержание учреждения. В случае планирования платных услуг, оказываемых учреждением, указываются их стоимость и объем.

Все положения технико-экономического обоснования создания предприятия или учреждения должны быть объяснены и доказательно обоснованы.

2.4.1. Уставы предприятий разрабатываются на основании примерного устава муниципального унитарного предприятия, утвержденного решением Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки «Об утверждении примерного устава муниципального унитарного предприятия.

2.5. Администрация городского поселения – город Семилуки подготавливает и представляет в Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки необходимый пакет документов для принятия решения о создании предприятия или учреждения.

Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки в срок не более 30 дней рассматривает представленные документы и выносит на заседание Совета народных депутатов проект решения о создании предприятия или учреждения, либо готовит мотивированный отказ в письменном виде.

2.6. Решение Совета народных депутатов о создании предприятия и учреждения должно содержать:

- цели и предмет деятельности;
- поручение в адрес администрации о сроках создания МУП или МУ;
- поручения, связанные с формированием уставного фонда предприятия или имущества учреждения;
- поручения обеспечения бюджета финансирования содержания предприятия.

2.7. К решению Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки о создании предприятия или учреждения прилагаются: устав создаваемого предприятия или учреждения, пояснительная записка с приложением технико-экономического обоснования. При создании учреждения, кроме того, в обязательном порядке прилагается смета затрат на содержание учреждения.

2.8. Решение Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки о создании предприятия или учреждения подписывает глава городского поселения – город Семилуки в установленном порядке.

2.9. Предприятие и учреждение подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие, учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.10. В случае внесения изменений и дополнений в устав действующего предприятия или учреждения специалисты администрации, подготавливает изменения и дополнения в устав предприятия или учреждения, подготавливают в установленном порядке проект решения Совета народных депутатов городского поселения о внесении данных изменений и дополнений в устав.

2.11. Изменения или дополнения в устав действующего предприятия и учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2.12. Руководители предприятия и учреждения обязаны в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить в сектор по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения – город Семилуки пакет документов о создании предприятия, учреждения или о внесении изменений и дополнений в устав для

ведения реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и для ведения реестра муниципальной собственности городского поселения – город Семилуки.

III. Реорганизация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения

3.1. Реорганизация предприятия, учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация предприятий и учреждений производится по решению Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки. Процедура проведения реорганизации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Инициатором реорганизации предприятия и учреждения выступает администрация городского поселения – город Семилуки.

Инициатор реорганизации вносит обоснованные предложения в Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки о реорганизации предприятия или учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации, а также технико-экономическое обоснование.

3.3. Администрация городского поселения – город Семилуки подготавливает и представляет необходимый комплект документов в Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки для принятия решения о реорганизации.

Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки в срок не более 30 дней рассматривает представленные документы и выносит на заседание Совета народных депутатов проект решения Совета о реорганизации предприятия или учреждения, либо готовит мотивированный отказ в письменном виде.

3.4. В решении Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки о реорганизации предприятия и учреждения в обязательном порядке указываются:

- состав комиссии по реорганизации;
- председатель комиссии по реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

3.5. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации предприятия, учреждения.

3.6. При разделении и выделении предприятия, учреждения все его права и обязанности переходят к предприятиям, учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.7. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии расчетного счета;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

3.8. Передаточный акт и разделительный баланс согласовываются с начальником сектора по управлению муниципальным имуществом, начальником сектора по экономике, финансам и бухгалтерскому учету и утверждаются постановлением администрации городского поселения – город Семилуки.

Одновременно указанным постановлением администрации городского поселения – город Семилуки согласованным с Советом народных депутатов городского поселения – город Семилуки, в порядке, предусмотренном пунктами 2.4.1., 2.5 настоящего Положения, утверждаются уставы вновь возникших предприятий и учреждений, изменения в уставе предприятия и учреждения, связанные с реорганизацией, назначаются руководители вновь созданных предприятий и учреждений.

3.9. Публикация в печати извещения о реорганизации и сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия или учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия и учреждения.

3.10. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность предприятия и учреждения, который передается вместе с документами правопреемнику.

3.11. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий и учреждений, внесение записи о прекращении деятельности предприятия и учреждения, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Руководитель предприятия, учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить копию комплекта документов, связанных с реорганизацией, в уполномоченный орган администрации городского

поселения – город Семилуки для ведения реестра муниципальных предприятий и для ведения реестра муниципальной собственности городского поселения – город Семилуки.

3.13. Не является реорганизацией изменение вида предприятия. Изменение вида предприятия производится на основании постановления администрации городского поселения – город Семилуки после обязательного согласования необходимого комплекта документов Советом народных депутатов городского поселения – город Семилуки.

IV. Ликвидация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения

4.1. Ликвидация предприятия и учреждения влечет за собой их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация предприятия, учреждения производится на основании решения Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки. Процедура проведения ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Инициатором ликвидации предприятия и учреждения выступает администрация городского поселения – город Семилуки.

Инициатор ликвидации вносит обоснованные предложения в Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки о ликвидации предприятия или учреждения с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости проведения данной ликвидации и сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

4.3. Администрации городского поселения – город Семилуки подготавливает и представляет необходимый комплект документов для ликвидации в Совет народных депутатов городского поселения – город Семилуки.

Совет народных депутатов в срок не более 30 дней рассматривает представленные документы и выносит на заседание Совета народных депутатов проект решения о ликвидации предприятия или учреждения, либо готовит мотивированный отказ в письменном виде.

4.4. В решении Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки о ликвидации предприятия и учреждения в обязательном порядке указываются:

- срок ликвидации;
- состав ликвидационной комиссии;
- председатель ликвидационной комиссии;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия, учреждения.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия и учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

4.6. Председатель ликвидационной комиссии обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить регистрирующий орган о ликвидации предприятия, учреждения с приложением постановления администрации городского поселения – город Семилуки о ликвидации предприятия, учреждения.

4.7. Ликвидационная комиссия публикует в печати извещение о ликвидации предприятия или учреждения, о порядке и сроке заявления требований кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

4.8. Ликвидационная комиссия ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры ликвидации предприятия, учреждения.

4.9. В случае выявления неудовлетворительного характера деятельности ликвидационной комиссии ее персональный и численный состав может быть изменен решением Совета народных депутатов городского поселения – город Семилуки.

4.10. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия, учреждения.

4.11. По истечении срока заявления требований кредиторов со дня опубликования ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.11.1. Промежуточный ликвидационный баланс согласовывается: с сектором по управлению муниципальным имуществом; сектором по экономике. Финансам и бухгалтерскому учету и утверждается постановлением администрации городского поселения – город Семилуки с обязательным согласованием проекта постановления с Советом народных депутатов городского поселения – город Семилуки.

4.11.2. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов. Субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4.12. Если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

4.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс предприятия, учреждения.

Ликвидационный баланс согласовывается с начальником сектора по экономике, финансам и бухгалтерскому учету, начальником сектора по управлению муниципальным имуществом городского поселения – город Семилуки и утверждается постановлением администрации городского поселения – город Семилуки.

4.14. Ликвидационная комиссия подготавливает и передает в архив Семилукского муниципального района Воронежской области документы ликвидируемого предприятия.

4.15. Ликвидация предприятия и учреждения считается завершенной, а предприятие и учреждение - прекратившими свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.16. Председатель ликвидационной комиссии предприятия, учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в сектор по управлению муниципальным имуществом для внесения записи в реестр муниципальной собственности и исключения предприятия, учреждения из реестра муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
