



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -
ГОРОД СЕМИЛУКИ
СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 11, г. Семилуки, 396901, тел./факс 2-45-65

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » мая 2012 г.

№ 146

О порядке проведения экспертизы
проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского поселения – город Семилуки постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, на территории городского поселения – город Семилуки.

2. Определить главного специалиста администрации городского поселения – город Семилуки Строкову Н.В. должностным лицом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Семилуки Молодцова А.О.

Глава администрации городского
поселения – город Семилуки



Н.Н. Марков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения – город
Семилуки
от 15.05.2012 г. № 176

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных сотрудниками администрации городского поселения – город Семилуки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – проекты административных регламентов).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, данные в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Разработку проекта административного регламента осуществляет сотрудник администрации городского поселения – город Семилуки, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области и постановлений правительства Воронежской области, муниципальных правовых актов городского поселения – город Семилуки.

2. Проведение экспертизы проекта административного регламента осуществляется сотрудником администрации городского поселения – город Семилуки, уполномоченным на ее проведение (далее – сотрудник администрации)

2.1. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставлению муниципальных услуг на территории городского поселения – город Семилуки, утвержденного постановлением администрации городского поселения – город Семилуки от 15.05.2012 г. № 176 (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг), в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и нормативными правовыми актами городского поселения – город Семилуки;

в) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

г) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Воронежской области;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2.2. Экспертиза проекта административного регламента проводится сотрудником администрации в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления специалисту администрации следующих документов:

а) проекта постановления администрации городского поселения – город Семилуки об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, доработанного с учетом заключений независимой экспертизы, проекта административного регламента и прилагаемой к нему блок-схемы, при необходимости - проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в муниципальные правовые акты городского поселения – город Семилуки;

б) аналитической справки, содержащей сведения об устраненных замечаниях в соответствии с выводами каждого заключения независимой экспертизы либо о непоступлении заключений независимой экспертизы;

в) заключений независимой экспертизы;

г) письменного обоснования несогласия с выводами независимой экспертизы;

2.3. Результаты проведения экспертизы проекта административного регламента сотрудником администрации отражаются в экспертном заключении, которое им подписывается.

Экспертное заключение должно содержать обязательные разделы: «Общие сведения» и «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В разделе «Общие сведения» экспертного заключения указываются:

- наименование проекта административного регламента;

- ФИО сотрудника администрации городского поселения – город Семилуки, являющегося разработчиком административного регламента;

- дата проведения экспертизы.

В разделе «Выводы по результатам проведенной экспертизы» экспертного заключения указываются:

- отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями; рекомендуется к утверждению).

2.4. Замечания, изложенные в экспертном заключении по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента, учитываются сотрудником администрации городского поселения – город Семилуки, являющимся разработчиком административного регламента.

Повторная экспертиза проекта административного регламента сотрудником администрации не может превышать пяти рабочих дней с даты поступления ему проекта.