

УТВЕРЖДАЮ

глава городского поселения – город
Семилуки Семилукского района
Воронежской области А.И. Пирьев



Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000997523
3	Полное наименование услуги	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административные регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области от 17.09.2015 г. № 429 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (нет) терминальные устройства (нет) Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы (нет)

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

1	Наименование услуги
	«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная

	собственность на который не разграничена»
2	Срок предоставления в зависимости от условий
2.1	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) 30 календарных дней
2.2	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) 30 календарных дней
3	Основания отказа в приёме документов - заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.
4	Основания отказа в предоставлении услуги - наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами; - орган, предоставляющий услугу, не является уполномоченным органом по принятию решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанными в заявлении.
5	Основания приостановления предоставления услуги не предусмотрены
6	Срок приостановления предоставления услуги нет
7	Плата за предоставление услуги
7.1	Наличие платы (государственной пошлины) нет
7.2	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) -
7.3	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ -
8	Способ обращения за получением услуги - администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области; - филиал автономного учреждения «Мои документы» в г. Семилуки (соглашение о взаимодействии № 1 от 01.07.2015 г.); - Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.rpu.govvt.ru).
9	Способ получения результата услуги - в администрации городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области на бумажном носителе.

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

1	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги» - физические и юридические лица, землепользователи земельных участков, заинтересованные в предварительном согласовании
----------	---

	предоставления земельного участка, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора. Доверенности
2	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
3	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» Копии документов заверенные надлежащим образом
4	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя да
5	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя нет
6	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя
7	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя В соответствии с требованиями ГК РФ

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

1	Категория документа
	1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1 к технологической схеме). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица. 3. Документы в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ.
2	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги» - заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1 к технологической схеме), в письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, для юридического лица - полное наименование, ИНН, контактный телефон, фактический адрес). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем (подлинник, в 1 экз.); - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица в 1 экз., в целях установления личности заявителя, проводится сверка с оригиналом; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) в 1 экз., в целях установления личности заявителя, проводится сверка с оригиналом; - документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (подлинник, в 1 экз.); - схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует

	<p>Проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (подлинник, в 4 экз.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо в 1 экз.; - подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородинчества или садоводства в 1 экз.; - проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка в 1 экз. 								
3	Документ, предоставляемый по условию								
	нет								
4	Установленные требования к документу								
	Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя								
5	Форма (шаблон) документа								
	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1 к технологической схеме)								
6	Образец документа/заполнения документа								
	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 2 к технологической схеме)								

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	копия документа, подтверждающего государственную регистрацию	Администрация городского поселения – город Семилуки Семилужского муниципального района	Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО

	нет	выписка из Единого государственного реестра на недвижимое имущество	юридическое лица (для юридического лица)	Администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области			5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО
	нет	выписка из Единого государственного реестра на недвижимое имущество	юридическое лица (для юридического лица)	Администрация городского поселения – город Семилуки Семилукского муниципального района	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области					

Раздел 6. «Результат «услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление администрации о	нет	положительный	нет	нет	выдача заявителю лично	5 лет	-

	предварительном согласовании предоставления земельного участка находящемуся в муниципальной собственности					(или уполномоченному надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.		
2	Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	отрицательный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	5 лет	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						

1.1	Личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя;	1. К заявлению должны быть приложены копии документов указанные в п. 2 раздела 4 технологической схемы, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.	1 календарный день	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	3. Форма заявления 0
1.2	Поступление заявления посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;	2. Выдается расписка в получении документов по установленной форме (приложение № 3 к технологической схеме) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.		1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.	(Приложение 1 к технологической схеме). 4. Расписка в получении документов (Приложение 3 к технологической схеме)
1.3	Подача заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);	3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации.		1. Получение документов подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных	
1.4	Подача заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.				

	<p>документов, с указанием их объема.</p> <p>2. Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>				
<p>1.5 Отказ в приеме документов заявителем</p>	<p>1. При личном приеме разъясняется наличие препятствий к принятию документов, возвращаются документы, объясняется заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагается принять меры по их устранению.</p> <p>2. В остальных случаях поступления документов готовится уведомление об отказе в принятии документов с обоснованием причин.</p> <p>3. Причины отказа в приеме документов:</p> <p>- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неготоворенные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.</p> <p>- подача заявления лицом, не</p>				

		Уполномоченным совершать такого рода действия.				
2. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия						
2.1	Получение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.	нет	10 календарных дней	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ»	В программе СГИО
2.2	Проведение проверки заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2. Раздела 4 настоящей технологической схемы.	нет				
2.3	В случае необходимости в рамках межведомственного взаимодействия направляются межведомственные запросы	- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок; - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); - кадастровая выписка о земельном участке.				

2.4	Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: - наличие противоречий между заявленными и уже зарегистрированными правами; - орган, предоставляющий услугу не является уполномоченным органом по принятию решений в предварительном согласовании предоставления земельного участка	указанными в заявлении.		
3. Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги					
3.1	Принятие решения о подготовке проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	- подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка. - направление проекта постановления для подписания уполномоченному должностному лицу (главе администрации).	9 календарных дней	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.
3.2	В случае наличия оснований, принимается решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.	- подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.			
4. Направление заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе					

4.1	Направление заявителю постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка	выдана заявителю лично (или уполномоченному надлежащим представителем) непосредственно по месту подачи заявления;	3 календарных дня	Ответственный сотрудник уполномоченного органа	1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.	нет
4.2	Направление заявителю уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	- заказным письмом с уведомлением о вручении; - либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим представителем) непосредственно по месту подачи заявления.				

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

1	2	3	4	5	6
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на приём в орган	Способ приёма и регистрации органом, предоставляющим услуги, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности					
- Единый портал государственных	нет	Не требуется предоставление	-	личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на	- почта; Единый портал

и муниципальных услуг (функций); -Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.		заявителем документов на бумажном носителе		Едином государственных муниципальных (функций) или государственных муниципальных Воронежской области. портале и услуг Портале и услуг	государственных муниципальных (функций); - Портал государственных и муниципальных Воронежской области; - личный прием заявителя.
--	--	--	--	---	--

Форма заявления

Главе администрации _____
_____ муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

Для юридических лиц:

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (почтовый адрес)

_____ (по доверенности в интересах)

ОГРН _____

ИНН _____

Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____, _____.

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

_____ (основание предоставления земельного участка, из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ; вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Цель использования земельного участка _____.

_____ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд)

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) / выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

(должность)
М.П.

(подпись)

(фамилия И.О.)

Форма заявления

Главе администрации городского
поселения - город Семилуки Семилукского
муниципального района Воронежской области

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____
(указывается по желанию)

Для юридических лиц:

Администрация городского поселения – город Семилуки
(полное наименование юридического лица)

В лице главы городского поселения – город Семилуки

Гирчева А.И.

(Ф.И.О. руководителя)

396901, Воронежская область, г. Семилуки, ул. Ленина, 11

(почтовый адрес)

_____ (по доверенности в интересах)

ОГРН _____

ИНН3628004002

Контактный телефон 8(47372)2-45-65

(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: *Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. 25 лет Октября, площадью 9753 кв. м, кадастровый номер 36:28:0102012:179* (при наличии), в собственность (аренду)

Цель использования: для установки ШРП.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю)/выслать по почте (по желанию заявителя).

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

1. *Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.*

(должность)
М.П.»

(подпись)

(фамилия И.О.)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия
решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник

_____ получил « _____ » _____ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____ (должность специалиста,
ответственного за прием документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)