

УТВЕРЖДАЮ

глава городского поселения – город
Семилюки Семилукского района
Воронежской области А.И. Гирчев



Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского поселения - город Семилюки Семилукского муниципального района Воронежской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010001019382
3	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административные регламент предоставления государственной услуги	В стадии утверждения
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (нет) терминальные устройства (нет) Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы (нет)

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

1	Наименование услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
2	Срок предоставления в зависимости от условий
2.1	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) 30 календарных дней
2.2	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) 30 календарных дней
3	Основания отказа в приёме документов Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок; невозможность выделения самостоятельного объекта, отсутствие соглашения собственников
4	Основания отказа в предоставлении услуги Отсутствие: правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка; разрешения на строительство; несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
5	Основания приостановления предоставления услуги не предусмотрены
6	Срок приостановления предоставления услуги нет
7	Плата за предоставление услуги
7.1	Наличие платы (государственной пошлины) нет
7.2	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) -
7.3	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ -
8	Способ обращения за получением услуги - Администрация городского поселения - город Семилуки
9	Способ получения результата услуги Администрация городского поселения - город Семилуки

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

1	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги» - физические лица,
---	---

2	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
3	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» Копии документов заверенные надлежащим образом
4	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя да
5	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя нет
6	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя
7	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя В соответствии с требованиями ГК РФ

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

1	Категория документа 1. Заявление 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица 3. Правоустанавливающие документы на землю 4. Градостроительный план земельного участка 5. разрешение на строительство
2	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги» 1. Заявление 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица 3. правоустанавливающих документов на земельный участок; 4. Градостроительный план земельного участка 5. разрешение на строительство
3	Документ, предоставляемый по условию нет
4	Установленные требования к документу Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя
5	Форма (шаблон) документа Заявление о выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию

6	Образец документа/заполнения документа
	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование ани запрашиваемо документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	Выписка из Государственного кадастра недвижимости	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке	Администрация городского поселения - город Семилуки	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО
нет	Выписка из Единого государственного реестра	Документы, удостоверяющие права на землю или выписка	Администрация городского поселения - город Семилуки	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО

	прав на недвижимое имущество	из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости (земельный участок);	«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области					
--	------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. «Результат «услуги»»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невосстребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса	нет	положительный		-	лично (или уполномоченным лицом надлежащим образом представителем) непосредственно по месту подачи заявления.	постоянно	постоянно
2	Уведомление о	нет	отрицательный	нет	нет	заказным	постоянно	-

Мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги					письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	но	
---	--	--	--	--	---	----	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.1	Личное заявление заявителя или уполномоченного представителя;	1. К заявлению должны быть приложены копии документов указанные в п. 2 раздела 4 технологической схемы, утвержденные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.	18 рабочих	Ответственный сотрудник уполномоченного органа	1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.	3. Форма произвольная
1.2	Получение заявления посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением вручения;					

1.3	<p>Подача заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
1.4	<p>Подача заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>
1.5	<p>Отказ в приеме документов заявителем</p> <p>1. готовятся уведомления об отказе в принятии документов с обоснованием причин.</p> <p>2. Причины отказа в приеме документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неготоворенные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки. - подача заявления лицом, не

		Уполномоченным совершать такого рода действия.				
2. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия						
2.1	Получение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.	нет	-	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ»	В программе СГИО
2.2	Проведение проверки и заявления прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2. Раздела 4 настоящей технологической схемы.	нет				
2.3	В случае необходимости в рамках межведомственного взаимодействия направляются межведомственные запросы	- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок; - Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке. - Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц				

	<p>регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); - кадастровая выписка о земельном участке.</p>				
<p>2.4 Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Отсутствие: правоустановившихся документов на земельный участок; градостроительный план земельного участка разрешение на строительство</p>				

3. Подготовка постановления

<p>3.1 Принятие решения о подготовке и выдача постановления о привоении адреса</p>	<p>АКТ освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем</p>	<p>30 рабочих</p>	<p>Ответственный сотрудник Уполномоченного органа</p>	<p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.</p>	<p>Приложение №2 к приказу Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г №117/н</p>
--	---	-------------------	---	---	--

		ем на учетную норму площади жилого помещения, устана- вливаемую в соответствии с жил- ищным законодательством Российской Федерации				
3.2	В случае наличия оснований, принимается решение об отказе в присвоении адреса	- подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.				
4. Направление заявителю Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса						
4.1	Направление заявителю постановления о присвоении адреса	- лично (или им уполномоченному надлежащим представителем) непосредственно по месту подачи заявления;	30 рабочих дней	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.	нет
4.2	Направление заявителю уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	- заказным письмом с уведомлением о вручении; - либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим представителем) непосредственно по месту подачи заявления.				

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ	Способ записи на	Способ приёма	Способ оплаты	Способ получения сведений	Способ подачи жалобы на
--------	------------------	---------------	---------------	---------------------------	-------------------------

получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	приём в орган	и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса					
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	нет	Не требуется предоставление заявителем документов на носителе	-	личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя.

УТВЕРЖДАЮ

Администрация городского поселения – город Семилуки
Семилукского муниципального района Воронежской области
(наименование органа местного самоуправления)
Глава администрации городского поселения – город Семилуки
(уполномоченное лицо на проведение освидетельствования)

А.И. Гирчев

" ____ " _____ 2015 г.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

г. (пос., дер.) г. Семилуки

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства)
индивидуальный жилой дом

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального

Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. Архитектурная, д. 27
строительства)

монтаж фундамента, возведение стен, возведение перекрытия, возведение кровли

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли
или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс)

зарегистрирован по адресу

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве –

заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство RU

(номер, дата выдачи

старший инженер администрации городского поселения – город Семилуки

разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа

местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

(для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

номер и дата договора)

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -

заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объект капитального строительства, объекта индивидуального жилищного строительства)

(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

администрации Семилукского муниципального района

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

индивидуальный жилой дом: фундамент – бутобетон; стены – монолитные панели из ж/бетона;

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства)

перекрытия - металлические фермы; кровля - металлочерепица

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

заливка фундаментов, возведение стен; монтаж перекрытий; возведение кровли.

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства

(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,

возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить _____ кв. м.

3. Даты:

начала работ 14 декабря 2011 г.

окончания работ 14 декабря 2021 г.

4. Документ составлен в 3 экземплярах.

Приложения:

Проект; регистрационное свидетельство; копия паспорта; разрешение на строительство; свидетельство о заключении брака; государственный сертификат на материнский(семейный) капитал; градостроительный паспорт

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

Казарцев Василий Николаевич

(должность, Фамилия, инициалы
представителя застройщика
или заказчика)

подпись

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)

Главный специалист администрации городского

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись

(наименование, должность, фамилия, инициалы)

подпись