

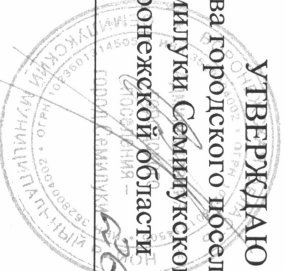
Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского поселения - город Семилуки Семилукского муниципального района Воронежской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000449271
3	Полное наименование услуги	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административные регламент предоставления государственной услуги	В стадии утверждения
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (нет) терминальные устройства (нет) Портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы (нет)

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

1	Наименование услуги
2	«Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»
2.1	Срок предоставления в зависимости от условий
2.1	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)

УТВЕРЖДАЮ
 Глава городского поселения – город Семилуки Семилукского района Воронежской области – А.И. Пирчев
 (подпись)
 26.10.15.


	18 календарных дней
2.2	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) 18 календарных дней
3	Основания отказа в приёме документов Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок; невозможность выделения самостоятельного объекта, отсутствие соглашения собственников
4	Основания отказа в предоставлении услуги Отсутствие: правоустанавливающих документов на земельный участок; невозможность выделения самостоятельного объекта, отсутствие соглашения собственников
5	Основания приостановления предоставления услуги не предусмотрены
6	Срок приостановления предоставления услуги нет
7	Плата за предоставление услуги
7.1	Наличие платы (государственной пошлины) нет
7.2	Реквизиты НПД, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) -
7.3	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ -
8	Способ обращения за получением услуги - Администрация городского поселения - город Семилуки
9	Способ получения результата услуги Администрация городского поселения - город Семилуки

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

1	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги» - физические и юридические лица,
2	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» Копии документов заверенные надлежащим образом
4	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя да
5	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя нет
6	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя
7	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя В соответствии с требованиями ГК РФ

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

1	Категория документа 1. Заявление 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица 3. Правоустанавливающие документы на землю
2	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги» 1. Заявление 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица 3. правоустанавливающих документов на земельный участок; 4. приглашение или решение о разделе 5. план здания 6. план земельного участка
3	Документ, предоставляемый по условию нет
4	Установленные требования к документу Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя
5	Форма (шаблон) документа Заявление о выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию
6	Образец документа/заполнения документа Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной	Наименование	Перечень и состав	Наименование органа	Наименование органа	СПД электрон	Срок осуществления	Форма (шаблон)	Образец заполнения
----------------------	--------------	-------------------	---------------------	---------------------	--------------	--------------------	----------------	--------------------

Технологиче ской карты Межведомств енного Взаимодейст вия	запрашива емого Документа (сведения)	сведений, запрашивае мых в рамках Межведомст венного информаци онного взаимодейс твия	(организации), направляющего (ей) Межведомственный запрос	(организации), в адрес которого (ой) направляется Межведомствен ный запрос	ного сервиса	я Межведомстве нного информацион ного взаимодействи я	Межведомст венного запроса	формы Межведомст венного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	выписка из государств енного кадастра недвижимо сти	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке	Администрация городского поселения - город Семилуки	Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО
нет	Выписка из Единого государств енного реестра прав на недвижимо е имущество	Документы, удостоверяю щие права на землю или выписка из Единого государстве нного реестра прав на недвижимое имущество и	Администрация городского поселения - город Семилуки	Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и		5 рабочих дней	в программе СГИО	в программе СГИО

		сделок с ним о зарегистрир ованных правах на объект недвижимос ти (земельный участок);		картографии» по Воронежской области					

Раздел 6. «Результат «услуги»

№	Документ/докум енты, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/докумен там, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/докум ентов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невозобнованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса	нет	положительный		-	лично (или уполномоченном у им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.	постоян но	постоян но
2	Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	отрицательный	нет	нет	заказным письмом с уведомлением о вручении либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или	постоян но	-

					Уполномоченном у им надлежащим образом представителем) непосредственно по месту подачи заявления.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.1	Личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя;	1. К заявлению должны быть приложены копии документов указанные в п. 2 раздела 4 технологической схем, в удостоверенные установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.	18 рабочих	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.	3. Форма произвольная
1.2	Поступление заявления посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;					
1.3	Подача заявления с использованием Единого портала государственных муниципальных услуг (функций);	-				

<p>1.4 Подача заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>				
<p>1.5 Отказ в приеме документов заявителя</p>	<p>1. готовятся уведомления об отказе в принятии документов с обоснованием причин. 2. Причины отказа в приеме документов: - заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки. - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>			
<p>2. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия</p>				

2.1	Получение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.	нет	1 календарный день	Ответственный сотрудник полномоченного органа	1. Норматив но правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ»	В программе СГИО
2.2	Проведение проверки и заявления прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2. Раздела 4 настоящей технологической схем.	нет				
2.3	В случае необходимости в рамках межведомственного взаимодействия направляются межведомственные запросы	- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок; - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке. - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо); - кадастровая выписка о земельном участке.				

2.4	Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствие: правоустанавливающих документов на земельный участок; отсутствие возможности раздела на самостоятельные объекты, отсутствие согласия собственников на раздел		
-----	--	--	--	--

3. Подготовка постановления				
3.1	Принятие решения о подготовке и выдача постановления о присвоении адреса	Подготовка и выдача постановления о присвоении адреса	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.
3.2	В случае наличия оснований, принимается решение об отказе в присвоении адреса	- подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.		1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.

4. Направление заявителю Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса				
4.1	Направление заявителю постановления о присвоении адреса	- лично (или уполномоченному надлежущим образом) представителю непосредственно по месту подачи заявления;	Ответственный сотрудник Уполномоченного органа	1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. 2. Автоматизированное рабочее место.

4.2 Направление заявителю уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	- заказным письмом с уведомлением о вручении; - либо по желанию заявителя могут быть выданы ему лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления.			
--	---	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на приём в орган	Способ приёма и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса					
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	нет	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	- почта; - МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области; - личный прием заявителя.