

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения – город Семилуки
от 12 сентября 2011 г. № 404/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
– ГОРОД СЕМИЛУКИ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –
ГОРОД СЕМИЛУКИ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения – город Семилуки (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими городского поселения – город Семилуки (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

2. Основной целью проверки является достоверное и полное представление гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих.

4. Организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих осуществляет специалист по кадрам администрации городского поселения – город Семилуки.

5. Основаниями для организации проверки являются:

а) поступление граждан на муниципальную службу;

б) информация о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера.

6. Анонимная информация, поступившая в органы местного самоуправления городского поселения я – город Семилуки на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается.

7. Глава администрации городского поселения – город Семилуки (лицо, им уполномоченное) при наличии оснований, свидетельствующих о недостоверности или неполноте сведений о доходах и имуществе, поручает специалисту по кадрам администрации городского поселения – город Семилуки провести проверку.

8. В случае необходимости специалист по кадрам администрации городского поселения – город Семилуки направляет соответствующие запросы за подписью главы администрации городского поселения – город Семилуки (лица, им уполномоченного) в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

9. Специалист по кадрам администрации городского поселения – город Семилуки в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

10. Специалист по кадрам администрации городского поселения – город Семилуки вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.

11. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.

12. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению руководителя органа, дающего поручение о ее проведении (лица, им уполномоченного), срок проверки может быть продлен до 2 месяцев.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера специалист по кадрам администрации городского поселения – город Семилуки готовит и направляет главе администрации городского поселения – город Семилуки (лицу, им уполномоченному) заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, либо об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

14. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.